

# Praktisk forløbsbeskrivelse/vejledning for erhvervstilbud

(revideret udgave af 10.06.2013)

## 1.1. Formål for den praktiske forløbsbeskrivelse for erhvervstilbud

Det praktiske forløb for erhvervstilbuddet sigter mod at give Lykkesgårdskolen og Ølgod Skole pædagogisk inspiration og et styrket grundlag for at kunne igangsætte erhvervstilbuddet inden for den enkelte skoles egne rammer, således at undervisningsforløbet opfylder de mål, som det besluttede notat om erhvervstilbud sigter mod at nå for elever, som udviser manglende motivation i skolen, lave faglige præstationer, potentielt forringede udsigter i forhold til ungdomsuddannelse og fremtidig tilknytning til arbejdsmarkedet. I det beskrevne forløb er virksomhedspraktikken som obligatorisk del suppleret af mulighed for skolemæssige aktiviteter med samme sigte.

## 1.2. Mål for den praktiske forløbsbeskrivelse for erhvervstilbud:

Målet for den praktiske forløbsbeskrivelse er, give at Lykkesgårdskolen og Ølgod Skole en pædagogisk tydeliggørelse af, hvorledes erhvervstilbuddet i forhold til den praktiske skolehverdag og de konkrete elevudfordringer igangsættes, således at erhvervstilbuddet på Lykkesgårdskolen og Ølgod Skole bliver et reelt eksisterende tilbud i den almindelige klasse for elever, som har behov at styrke fremmøde, fagligt udbytte, rutiner og alsidig udvikling.

## 1.3. Pædagogiske forudsætninger

Det er grundlæggende for den praktiske forløbsbeskrivelse, at eleven oplever en anerkendende og løsningsfokuseret pædagogik, hvor den enkelte elev i målgruppen får mulighed for, at afprøve, øve og udvikle sin egen læring personligt, fagligt og socialt og til enhver tid præstere det bedste mulige ud fra egne forudsætninger. De enkelte fagområder indgår pædagogisk som helheder, hvor den enkelte elev har mulighed for at bidrage og at arbejde sammen. De efterfølgende forløb kan iværksættes, som deltidsforløb henholdsvis i perioder som heltidsforløb efter skolens vurdering, dog således at vejledende timetal opfyldes.

## 2.1. De enkelte aktiviteter

De praktiske aktiviteter sigter mod at udvikle elevens motivation for at gå i skole med fokus på faglig opfølgning, den alsidige udvikling, samarbejdende opgaveløsning, ansvar for helhed og netværksdannelse til partnerskaber i det omkringliggende samfund. De enkelte indsatsområder kan udvikles og suppleres efter elevens behov og skolens vurdering. Der kan indgå efterfølgende indsatsområder:

### 2.1.1 Det almendannende og socialiserende indsatsområde

Det almindelige og socialiserende indsatsområde indeholder aktiviteter, hvor eleven i praksis udvikler sin almene forståelse gennem konkrete oplevelser, praktiske opgaver og tilbud om fællesskab. Dette kan ske gennem f.eks. hvor eleven inddrages i planlægning og afvikling:

- Ekskursioner til lokaliteter, som er nævnt i undervisningen
- Ekskursioner til lokaliteter med almindelige indhold
- Besøg på institutioner med særlig relevans for ungdomskulturen f.eks. radiostationer, professionelle sportsklubber, praktiske uddannelsesinstitutioner, arbejdspladser med høj grad af visuel oplevelse (f.eks. Artilleriet, Svineslagteri, Wattenfalls Vindmølle mv.)

### **2.1.3 Det personlighedsudviklende indsatsområde:**

Det personlighedsudviklende indsatsområde indeholder aktiviteter, hvor eleven udvikler sin alsidige person i et forpligtende fællesskab, som indebærer opgaveløsning, hvor samarbejdet mellem forskellige elevprofiler er forudsætning for den samlede opgaveløsning. Dette kan ske gennem f.eks.

- Teambuildingsaktiviteter med opgaveløsning på baggrund af de 7 intelligenser
- World-cooking – madlavning klodens rundt fra carry til hval- planlægning, arbejdsfordeling, indkøb, mv)
- Fællesprojekt f.eks. modeshow, genbrugsbutik, markedsdag, motionsløb, cykelløb, hønsehusbyggeri, redskabsskur, kaninkasser til børnehaven, cykelværksted, PC reparationsværksted, skolehaveprojekt mv.
- Kreative aktiviteter med sigte mod glæde, skaberlyst og udforskning af eget talent

### **2.1.4. Motorisk og fysisk træning som indsatsområde**

Motorisk og fysisk træning indeholder aktiviteter, som adskiller sig fra kendte idrætsformer i den almindelige skole. Aktiviteterne sigter mod at udvikle selvværd og fysisk glæde i aktiviteter med et afdæmpet konkurrenceelement f.eks.

- Bueskydning
- Fitness Center
- Mountain Biking
- Skydning
- Boksemotion
- Rapelling/oplevelsebane
- Med Hjemmeværnet på tur

### **2.1.5. Undervisningsfagene som indsatsområde**

Undervisningsfagene indgår enten som undervisning i den almindelige klasse eller afhængigt af den enkelte elevs behov som afgrænsede aktiviteter. Undervisningen kan efter behov have karakter af:

- Undervisning i færdighedsrettede områder med sigte på at bringe eleven på klasseniveau
- Undervisning inden for abstraktion og analyse, hvor eleven har behov for at arbejde på et højere taxonomisk trin
- Undervisning med høj grad af visualisering og IT for elever med behov for høj grad af synlighed i undervisningen
- Konkret projekt organisering med henblik på at undervisningen i fagene fremstår, som konkret opgaveløsning
- Pædagogisk tilrettelæggelse af undervisningsaktiviteter på baggrund af f.eks. de 7 intelligenser
- Målrettet træning i forhold til afgangsprøver

#### **2.1.6. Det omkringliggende samfund som indsatsområde – partnerskabet**

Der indgår en mentor ordning for den enkelte elev i forhold til at eleven efter behov udvikler sit netværk i forhold til det omkringliggende samfund. Netværket kan udvikles i forhold til:

- Idræts- og fritidsaktiviteter
- Fritidsarbejde
- Arbejdspraktik som en del af undervisningen i erhvervstilbuddet
- Sociale relationer i lokalområdet

#### **2.2. Praktisk arbejde som læringsarena for folkeskolens mål for elevens alsidige udvikling**

For erhvervstilbuddet er det grundlæggende, at de læringsmål, som ikke kan opfyldes i den almindelige skole tydeliggøres i forhold til det praktiske arbejde, som skal give eleven den udvikling, som folkeskolens formål forudser.

For den enkelte elev vil det gælde, at det vil være individuelt, på hvilke områder læringsmålene skal sættes – det er dog uomgængeligt, at der for hvert arbejdsforhold udarbejdes i elevplanen en målbeskrivelse for elevens tilsigtede opnåelse af nye kompetencer gennem det praktiske arbejde.

I det efterfølgende skal gives en række eksempler på mål, som kan opstilles i forhold til den enkelte elevs individuelle elevplan i forhold til praktisk arbejde.

Læring på vej mod arbejdsresultatet

- Færdighed i ud fra styrket selvindsigt og selvværd at omsætte egne potentialer til arbejdsopgaver og arbejdsresultater

- Færdighed i at vurdere tidskrav, praktiske forudsætninger, krav til materialer og nødvendige redskaber til opgaveløsningen
- Færdighed i at vurdere ressourceforbrug i forhold til opgaver i givne rammer
- Udvide fornøden selvbeherskelse, selvbestemmelse i forhold til at regulere egne handlinger i retning af et ønsket resultat
- Færdighed i at opsøge, anvende viden, erfaring og vejledning i forhold til almene situationer og konkret opgaveløsning
- Færdighed i at omsætte egen kunnen i overensstemmelse med egne eller forud givne mål i forhold til en almen eller konkret opgave
- Færdighed i at arbejde løsnings- og procesorienteret
- Færdighed i at handle på eget initiativ, udvise nysgerrighed, være opsøgende og forbedre arbejdsmetoder og løsninger
- Udvide forståelse af, at enhver opgaveløsning tager udgangspunkt i accept af rammerne for opgaven
- Give udtryk for tillid til egne kognitive og praktiske handlinger i forhold til at skabe et resultat
- Færdighed i at korrigere egen planlægning, egne arbejdsformer, eget tidsforbrug til ny indsigt eller til opgavens udvikling
- Færdighed i at håndtere egne følelser i forbindelse med vanskeligheder eller modstand ved opgaveløsningen
- Udtrykke krav til egne præstationer
- Færdighed i at omstille sig og vurdere nye handlinger, metoder i forhold til kendte

#### Læring i arbejdsprocessens socialisering

- Færdighed i at kunne begå sig selvstændigt og i samarbejde med andre i en social kontekst
- Færdighed i at tage social initiativ og opsøge sociale relationer
- Færdighed i at udvise motivation, holdninger og acceptable emotionelle tilgange i en social kontekst
- Færdighed i at deltage i fælles beslutningsprocesser
- Færdighed i at tilknytte sig og deltage i det sociale samspil med andre i almene situationer og i opgaverettede situationer
- Færdighed i at opleve den sociale situation og forstå hvilke forventninger, muligheder, krav og begrænsninger, situationen rummer
- Færdighed i at anvende tidligere erfaringer i forhold til at give respons, kommunikere og handle i nye situationer
- Færdighed i at handle socialt, tage initiativ, kommunikere og etablere relationsdannelse

- Færdighed i at indgå i, skabe, fastholde og udvikle netværk i almene situationer og i opgaverettede situationer
- Færdighed i at udvise ansvar for et fællesskab og opgaverne i fællesskabet
- Udtrykke forståelse af sammenhængen mellem egen adfærd og det fælles resultat
- Indgå i et fællesskab, hvor opgaveløsningen i lige grad afhænger af alle deltageres fælles sociale interaktion

### 3.1 Sådan kommer skolen i gang

<b>1.</b> afklaring af elevgruppen under inddragelse af forældrene afklaring af klassestruktur/holddannelse i forhold til de enkelte aktiviteter
<b>2.</b> udarbejdelse af elevplan, hvoraf de faglige og personlige mål særligt af erhvervstilbuddet fremgår, således at den alsidige udvikling fremmes mest i forhold til folkeskoleloven
<b>3.</b> udarbejdelse af årsplan, hvoraf fremgår a) hvilke fællesaktiviteter indgår i erhvervstilbuddet, b) hvilke lærere/pædagoger/andre indgår med hvilke opgaver, c) hvilke løbende evalueringsaktiviteter pågår der
<b>4.</b> partnerskabet, hvilke samarbejdspartnere indgår i det samlede projekt og hvorledes inddrages disse af den ansvarlige skole i hele projektet
<b>5.</b> aftaler med konkrete arbejdspladser om etablering af arbejdspraktik. Grundig gennemgang af elevplanens mål og det pågældende arbejde. Grundig kommunikation med arbejdspladsen om forudsætninger og tilstræbte udbytte, aftale om løbende servicering af arbejdspladsen. Tydelig inddragelse af eleven og forældrene som aktører. På større arbejdspladser kan det være en fordel at inddrage fællestillidsrepræsentanten meget tidligt i kontakten. Det er vigtigt med en grundig vurdering af arbejdspladsens sikkerhedsopfyldelse. Det er vigtigt at inddrage UU/forsikring.
<b>6.</b> tilrettelæggelse af arbejdet for skolens løbende kommunikation og opfølgning i forhold til arbejdspladsen, eleven og forældrene
<b>7.</b> løbende evaluering og justering af elevplan, herunder resultatvurdering i samarbejde med Arbejdspladsen, forældrene
<b>8.</b> løbende drøftelse på skolen, hvorvidt elever skal udgå eller tilgå aktiviteten
<b>9.</b> Videndeling med alle interessenter i forhold til effekt og løbende behov for udvikling af koncept
<b>10.</b> Forberedelse sammen med UU og forældrene til overgang til skole eller erhvervsuddannelse